


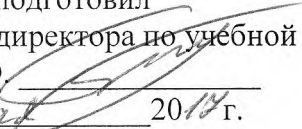
Принято на Общем собрании
работников организации
29.05.2017 г. Протокол № 1

Утверждаю

Директор АНОДО
«Школа флористов-дизайнеров»

Булатова М.Ю. 
« 30 » мая 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных дополнительных
образовательных услуг
Автономной некоммерческой организацией
дополнительного образования
«Школа флористов-дизайнеров»

Положение подготовил
заместитель директора по учебной части
Булатов А.Ю. 
« 19 » мая 20 17 г.

2017 г.
Москва

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных дополнительных
образовательных услуг
Автономной некоммерческой организацией
дополнительного образования
«Школа флористов-дизайнеров»

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг АНОДО «Школа флористов-дизайнеров», разработанное в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 279-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» и Гражданским кодексом РФ регулирует отношения, возникающие между Заказчиком, Обучающимся и Исполнителем (АНОДО «Школа флористов-дизайнеров»).

1.2. Понятия, применяемые в Положении:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» - Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Школа флористов-дизайнеров», оказывающая услуги потребителям по договору;

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Если «Обучающийся» одновременно является и «Заказчиком», то в данном Положении используется понятие «Заказчик»;

«Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор);

«Услуга» - деятельность гражданина или юридического лица, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых правоотношений.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг АНОДО «Школа флористов-дизайнеров» обучающимся и их законным представителям (далее по тексту - Заказчиком).

1.4. Основной целью платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых АНОДО «Школа флористов-дизайнеров», является удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством изучения флористики и сопутствующих наук.

1.5. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в соответствии с настоящим Положением, на основании лицензии Департамента образования г. Москвы на осуществление образовательной деятельности и Устава организации.

2. Виды платных образовательных услуг, предоставляемых Исполнителем, и режим образовательного процесса.

2.1. Исполнитель осуществляет следующие платные образовательные услуги:

а) Курс «Основы Европейской цветочной аранжировки», 11 дней, 77 учебных часов. Занятия на данном курсе идут 11 дней подряд с одним выходным.

б) Курс «Флористика», от 90 (630 учебных часов) до 108 дней (756 учебных часов).

- Программа 90 дней (для иногородних) делится на 9 учебных блоков, каждый из которых имеет 10 дней занятий подряд, с одним выходным. Интервалы между блоками могут быть различными в зависимости от расписания.

- Программа 108 дней (для учащихся из Москвы и МО) состоит из 10 учебных блоков по 10 дней занятий и одного блока, состоящего из 8 дней занятий.

в) Курс «Современная флористика» 70 дней (490 учебных часов), который состоит из 7 учебных блоков по 10 дней занятий (вводится с сентября 2017 г.)

г) Курс углубленного изучения флористики «Мастер», 35 дней (245 учебных часов). Занятия на данном курсе идут учебными блоками по 5-8 дней подряд с различными интервалами, предусмотренными расписанием занятий.

г) По просьбе обучающихся разовые факультативные занятия по отдельным темам программ «Флористика», «Современная флористика» или авторским программам по отдельным темам флористики, от 1-го до 4-х дней (от 7 до 28

учебных часов). Факультативные занятия объявляются дополнительно, вне расписания.

2.2. Исполнитель вправе:

а) в зависимости от условий спроса активировать и/или деактивировать любой из курсов, перечисленных в п. 2.1. настоящего Положения. Замена одного курса другим может происходить только по факту полного завершения заменяемого курса.

б) осуществлять иные платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми документами, Уставом организации.

2.3. Продолжительность учебного часа 45 минут. Учебный день длится с 09.30 до 17.30., включая обеденный и другие перерывы.

2.4. Основной режим рабочего дня имеет следующую схему:

Теоретическая часть – практическая часть – обсуждение результатов – уборка рабочего места и приведение расходных материалов в порядок.

Преподаватель в праве по своему усмотрению менять и дополнять данный порядок исходя из конкретных условий и методических особенностей урока.

2.5. За исключением факультативных занятий по отдельным темам флористики все образовательные программы по вышеперечисленным курсам имеют разные уровни сложности и предусматривают следующую последовательность в их освоении.

Первый уровень: программа курса «Основы Европейской цветочной аранжировки» (ОЕЦА).

Второй уровень: программа курса «Флористика» или «Современная флористика». На курс принимаются все желающие, освоившие программу «Основы Европейской цветочной аранжировки» или аналогичную программу в другой образовательной организации.

- курс углубленного изучения флористики, на который принимаются все желающие, освоившие программу курса «Флористика» или «Современная флористика», или аналогичную программу в другой образовательной организации, а также те, кто имеет большой опыт практической работы в области флористики.

2.6. Каждый, курс, являясь самостоятельным, предусматривает заключение отдельного договора с Заказчиком.

3. Организация работы по предоставлению платных образовательных услуг.

3.1. Перечень платных образовательных услуг разрабатывается на основании правового и экономического обоснования:

Правовое обоснование:

- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994);
- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Устав АНОДО «Школа флористов-дизайнеров»

Экономическое обоснование:

- доходы, полученные в соответствии с тарифами на оказание дополнительных образовательных платных услуг, используются исключительно на обеспечение и развитие образовательного процесса АНОДО «Школа флористов-дизайнеров», укрепление материальной базы, осуществление текущего ремонта, оплаты труда, приобретение работ, услуг (услуги связи, транспортные, коммунальные, услуги по содержанию имущества и прочие работы, услуги).

3.2. На все виды платных образовательных услуг составляется смета расходов (калькуляция).

3.3. Исполнитель проводит подготовительную работу по изучению спроса на предоставляемые услуги, которые оказываются потребителю только по его желанию, учитывая его потребности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

3.4. Исполнитель разрабатывает положения договоров на оказание платных образовательных услуг (стоимость, порядок и сроки их предоставления) по каждому курсу отдельно.

3.5. Исполнитель создает условия для реализации платных образовательных услуг, гарантируя при этом сохранение здоровья и безопасность потребителей.

3.6. Исполнитель осуществляет необходимое материальное, учебно-методическое и техническое обеспечение процесса реализации платных образовательных услуг. Перенимает опыт лучших зарубежных педагогов и ведущих школ в области флористики.

3.7. Исполнитель обеспечивает реализацию платных образовательных услуг квалифицированными кадрами. Для оказания данных услуг могут привлекаться как штатные специалисты Исполнителя, так и специалисты со стороны, с которыми заключаются трудовые соглашения.

3.8. Исполнитель организует предоставление платных образовательных услуг следующими локальными актами:

- данным Положением;
- утвержденными программами, учебными планами, графиками занятий (расписаниями);
- приказом директора организации об оказании платных дополнительных образовательных услуг согласно на текущий учебный год;
- утвержденным Положением о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся;
- утвержденными Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- утвержденными Положениями об аттестации обучающихся;
- решениями Совета педагогов и / или Общего собрания работников организации;
- должностными инструкциями;
- договорами с педагогическими работниками;
- договорами с Заказчиками об оказании платных образовательных услуг.

4. Информация о платных образовательных услугах и порядок их предоставления.

4.1. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Согласно п.4 ст.29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в целях исполнения требования информационной открытости, Исполнитель обеспечивает открытость и доступность

а) информации:

- о дате создания образовательной организации, ее учредителях, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- о реализуемых образовательных программах;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

б) копий:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- правил внутреннего распорядка обучающихся и правил приема;
- образца договора об оказании платных образовательных услуг.

4.3. Информация размещается в общедоступном для Заказчиков услуг месте (информационные стенды, официальный сайт организации).

5. Порядок оказания платных образовательных услуг.

5.1. Исполнитель оформляет с Заказчиком договор на оказание платных образовательных услуг и зачисляет поступающего на курс на основании приказа о зачислении.

5.2. Договор заключается в письменной форме и, согласно Постановлению Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», содержит следующие сведения:

- полное наименование Исполнителя и его место нахождения;
- наименование или фамилия, имя, отчество, телефон и место нахождения или место жительства Заказчика;
- (если Заказчик не является обучающимся) фамилия, имя, отчество Обучающегося, его место жительства, телефон;
- права, обязанности и ответственность Исполнителя и Заказчика (Обучающегося);
- стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид и направленность образовательной программы;
- форма и продолжительность обучения;
- вид документа, выдаваемого обучающемуся по завершении обучения;
- порядок изменения и расторжения;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

5.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

5.4. Исполнитель обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме, в соответствии с утвержденными учебными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

5.5. Исполнитель осуществляет контроль за надлежащим исполнением условий договора.

5.6. Исполнитель предоставляет потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах, а также выдает документ об оказании образовательных услуг с указанием объема учебного времени.

6. Порядок получения и расходования средств.

6.1. На оказание каждой платной дополнительной услуги составляется смета расходов в расчёте на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. В случае предоставления получателю ряда услуг смета расходов может рассчитываться по комплексу услуг, осуществляемых Исполнителем.

6.2. Доходы от указанной деятельности реинвестируются в организацию Исполнителя в соответствии со сметой. Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии со сметой расходов.

6.3. Исполнитель вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных дополнительных услуг, в соответствии со

сметой доходов и расходов. Полученный доход находится в полном распоряжении Исполнителя и расходуется им по своему усмотрению на цели развития организации на основании сметы расходов:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- приобретение расходных материалов для практических работ во время занятий;
- развитие материальной базы Исполнителя и ремонтные работы (в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьеров, медикаменты и др.);
- коммунальные услуги;
- увеличение заработной платы сотрудникам.

6.4. Исполнитель имеет право производить перераспределение доходов в соответствии с изменением объема и содержания оказываемых услуг.

6.5. Исполнитель вправе осуществлять оплату труда специалистам по оказанию платных дополнительных услуг на договорной основе, без соблюдения условий оплаты, определённой Единой тарифной сеткой.

7. Порядок оформления оплаты и учета платных образовательных услуг.

7.1. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится в соответствии с условиями договора на расчетный счет или в кассу бухгалтерии Исполнителя.

7.2. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим услуги, или другим лицам, запрещается.

7.3. Полученные финансовые средства являются собственностью Исполнителя и расходуются самостоятельно. По соглашению сторон оплата услуг может осуществляться за счёт спонсорских средств или иных целевых поступлений безвозмездного характера.

7.4. Бухгалтерия Исполнителя ведет учет поступлений и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

8. Обязанности и права Исполнителя и Заказчика при оказании платных образовательных услуг.

8.1. Исполнитель обязан:

- создать необходимые условия для оказания дополнительных образовательных платных услуг и обеспечить обучающегося необходимым материалом для практических работ;
- обеспечить кадровый состав специалистов, разработать график их работы и утвердить учебные программы;
- обеспечить оказание дополнительных платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора;
- обеспечить обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время занятий;
- контролировать качество дополнительных платных образовательных услуг;
- предоставлять достоверную информацию об оказываемых образовательных услугах и их исполнителях.

8.2. Заказчик обязан:

- своевременно производить оплату стоимости образовательных услуг согласно договору;
- путем подписания акта выполненных работ принимать выполнение услуги в сроки, предусмотренные договором и в установленном порядке.

8.3. Обучающийся обязан:

- при зачислении в группу и в процессе обучения предоставлять необходимые документы;
- посещать занятия в соответствии с учебным расписанием;
- соблюдать требования правил и положений Исполнителя, требования внутреннего распорядка обучающихся, требования пожарной и технической безопасности, соблюдать учебную дисциплину.

8.4. Исполнитель имеет право:

- проводить зачисление на курс только по факту произведения оплаты (или предоплаты);
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы и порядок аттестации, назначать преподавателей, менять и совершенствовать методику, вносить изменения в учебный план и программу, если эти меры направлены на повышение эффективности

образовательного процесса и отвечают современным требованиям флористики;

- не допускать Обучающегося к занятиям ввиду отсутствия оплаты;
- расторгнуть договор по оказанию платных дополнительных образовательных услуг досрочно за неуплату, за большое количество пропущенных занятий или в связи с другими причинами, делающими невозможным по вине Заказчика / Обучающегося надлежащее оказание Исполнителем образовательных услуг или мешающими качественному проведению учебного процесса;
- предоставить Обучающемуся скидку на обучение на основании предъявленного удостоверения многодетного родителя и заявления на предоставление скидки;
- предоставить Обучающемуся скидку на обучение при условии внесения предоплаты до начала курса или блока в соответствии с Приказом о стоимости образовательных услуг.

8.5. Заказчик / Обучающийся имеет право:

- получать от Исполнителя полную информацию по вопросам, касающихся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг предусмотренных договором;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также об оценочных критериях;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
- приостановить учебу в силу уважительных причин и продолжить обучение позже, но уже с другой группой и в сроки, согласованные с Исполнителем или расторгнуть договор досрочно.

9. Распределение ответственности внутри организации Исполнителя за подготовку и оказание платных образовательных услуг.

9.1. Директор несёт ответственность за уровень квалификации работников школы, реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество предоставляемых платных образовательных услуг, за жизнь и здоровье, соблюдение прав и

свобод обучающихся и работников организации во время образовательного процесса в установленном законодательством РФ порядке.

9.2. Директор несет ответственность за соблюдение Устава, Правил, Положений и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, а также законных распоряжений органов управления образованием.

9.3. Заместитель директора по учебной части несет ответственность за планирование и организацию предоставления платных образовательных услуг, подготовку учебных планов, программ, контролирует материально-техническое и методическое обеспечение образовательного процесса, осуществляет текущий контроль за деятельностью преподавателей в процессе обучения и выполнением учебной нагрузки.

9.4. Заместитель директора по учебной части несет ответственность за разработку и подготовку правил, положений и других локальных актов, связанных с организацией предоставления платных образовательных услуг.

9.5. Вопросы, связанные с управлением организации образовательного процесса, развитием содержания образования, повышения качества обучения и совершенствованием методической работы, находятся в компетенции коллегиального органа управления Совета педагогов и /или Общего собрания работников организации.

Принято на Общем собрании
работников организации
29.05.2017 г. Протокол № 1

Утверждаю

Директор АНОДО
«Школа флористов-дизайнеров»
Булатова М.Ю.

« 30 » мая 20 17 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных дополнительных
образовательных услуг
Автономной некоммерческой организацией
дополнительного образования
«Школа флористов-дизайнеров»

Положение подготовил
заместитель директора по учебной части
Булатов А.Ю.
« 19 » мая 20 17 г.

2017 г.
Москва