

Утверждаю

Принято на Общем собрании
работников организации
29.05.2017., Протокол № 1

Директор
АНОДО «Школа флористов-дизайнеров»
Булатова М.Ю. _____
« 30 » май 20 17 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения промежуточной аттестации
на курсе
«Современная флористика»
70 дней
Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
«Школа флористов-дизайнеров»

Положение подготовил
заместитель директора по учебной части
Булатов А.Ю. _____
« 22 » май 20 17 г.

2017 г.
Москва

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ НА КУРСЕ «СОВРЕМЕННАЯ ФЛОРИСТИКА» 70 ДНЕЙ АНОДО «ШКОЛА ФЛОРИСТОВ-ДИЗАЙНЕРОВ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок проведения промежуточной аттестации в АНОДО «Школа флористов-дизайнеров» (далее Школа), а также определяет состав, полномочия и порядок деятельности аттестационной комиссии с целью определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся по завершении освоения определенного этапа учебной программы.

1.2. Настоящее положение распространяется на курс «Современная флористика» 70 дней.

1.3. Основными принципами проведения итоговой аттестации являются:

- обеспечение равных условий и предъявление одинаковых требований ко всем испытуемым;
- максимально объективный, аргументированный подход к выставлению оценки.

1.4. Промежуточная аттестация проходит в рамках учебного блока и оплачивается как занятие. Дополнительная оплата за проведение аттестации не взимается.

1.5. Промежуточная аттестация проводится по завершении первой половины курса по программе «Современная флористика» 70 дней, проходит в один день и состоит из письменной контрольной или одной практической работы.

1.6. Настоящее Положение действительно только для тех учебных групп, которые приступили к обучению с сентября 2017 года.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации на курсе «Современная флористика»

2.1. За один месяц до начала промежуточной аттестации обучающиеся получают полную информацию:

- о дате и времени проведения промежуточной аттестации;
- об экзаменационных заданиях и порядке организации проведения промежуточной аттестации;

- об оценочных критериях (в случае практического задания).

2.2. В назначенный день обучающиеся пишут экзаменационную контрольную работу или сдают один практический экзамен на время. Общее экзаменационное время не превышает 180 минут.

2.3. Задания и регламент для каждой группы могут быть разными, но не могут не соответствовать пройденному материалу.

2.4. В случае практического экзамена обучающиеся используют материал, предоставленный Школой.

2.5. Оценки по экзамену промежуточной аттестации выставляются в срок не позднее пяти дней с момента сдачи.

2.6. С целью достижения наиболее объективного и беспристрастного оценивания экзаменационных работ все испытуемые до начала первого экзамена промежуточной аттестации участвуют в жеребьевке и получают персональный номер. Этим номером испытуемый помечает свою экзаменационную работу. Данный персональный номер остается известным только его обладателю до того момента, когда будут выставлены оценки за все работы промежуточной аттестации.

2.7. Пересдаче подлежат только те экзаменационные работы, которые получили оценку ниже удовлетворительной. Сроки пересдачи экзамена промежуточной аттестации испытуемый согласовывает с администрацией Школы.

3. Система оценивания экзаменационных работ

3.1. Оценивание всех экзаменационных работ проводится на рейтинговой основе с переводом в шестибальную систему с учетом десятых:

оценка 6: отлично (по качеству и количеству);

оценка 5: хорошо, отвечает цели работы;

оценка 4: удовлетворительно;

оценка 3: слабо, неудовлетворительно;

оценка 2: плохо;

оценка 1: неприемлемо или задание не выполнено.

При оценивании результатов практических экзаменов также используется система снижения оценок за превышение экзаменационного времени, отведенного для каждой работы:

- превышение времени до 5 минут - минус 0,5 балла;

- превышение времени свыше 5 минут – недопустимо и работа сдается в том виде, в каком она есть.

- 3.2. Письменные экзамены проводятся в виде тестирования. Каждый тест имеет свою встроенную систему накопления баллов, которые с помощью «ключа» переводятся в оценки.
- 3.3. Письменные тесты могут иметь разные типы заданий и, соответственно, разные критерии.
- 3.4. Письменные тесты составляются индивидуально для каждой группы испытуемых. Они могут иметь разные варианты, а их содержание постоянно обновляется.
- 3.5. Заместитель директора по учебной части несет ответственность за правильность перевода баллов в оценку за письменные работы и за своевременное внесение оценок в электронный журнал итоговой аттестации.
- 3.6. Результаты практических экзаменационных работ оцениваются по критериям, указанным в «Положении об экзаменах», которое каждая группа испытуемых получает за два месяца до начала промежуточной аттестации.
- 3.7. Оценивание результатов практических экзаменов осуществляют не менее трех членов аттестационной комиссии.
- 3.8. Оценивание результатов каждой практической экзаменационной работы проводится членом аттестационной комиссии индивидуально и самостоятельно. Только после выставления оценок все члены комиссии собираются вместе для сравнения выставленных ими оценок по конкретному заданию с целью обнаружения расхождений равных или превышающих один балл (с учетом десятых). В случае обнаружения такого расхождения в оценивании экзаменационной работы все члены аттестационной комиссии пересматривают свои решения, заново, но совместно, оценивают данную работу и выносят окончательное решение по оценке, согласованное всеми членами аттестационной комиссии.
- 3.9. Оценки, выставленные членами аттестационной комиссии по практической экзаменационной работе, сводятся к среднеарифметическому результату с округлением до десятых. Такой результат является окончательной оценкой.
- 3.10. Окончательные оценки, выставленные за экзаменационную работу промежуточной аттестации заносятся в электронный журнал промежуточной аттестации.
- 3.11. В случае непрохождения промежуточной аттестации Школа дает испытуемому возможность пересдать экзамены согласно п.2.7. настоящего Положения.

4. Аттестационная комиссия

4.1. Аттестационная комиссия состоит из преподавателей Школы. По приглашению руководства Школы в аттестационной комиссии на добровольных началах могут принимать участие опытные флористы-педагоги, как российские, так и зарубежные.

4.2. Директор Школы осуществляет функцию Председателя аттестационной комиссии. В его обязанности входит:

- организация проведения промежуточной аттестации;
- осуществление общего контроля за ходом экзаменов;
- осуществление контроля за работой аттестационной комиссии.

Председатель аттестационной комиссии может также принимать участие в оценивании работ.

4.3. Помощь в работе аттестационной комиссии оказывает технический эксперт, который назначается Председателем комиссии из числа независимых лиц, не принимающих участия в оценивании работ. В целях сохранения конфиденциальности авторства экзаменационных работ технический эксперт является посредником между членами аттестационной комиссии и испытуемым и по поручению аттестационной комиссии следит за готовностью испытуемых перед каждой экзаменационной работой, отслеживает степень домашних заготовок и отмечает тех испытуемых, кто не уложился в экзаменационное время.

4.4. Члены аттестационной комиссии принимают на себя следующие обязательства:

- подчиняться требованиям Председателя аттестационной комиссии;
- проводить оценивание экзаменационных работ объективно и беспристрастно;
- проводить оценивание экзаменационных работ самостоятельно и независимо от чьего-либо мнения;
- до начала и во время аттестации отвечать на вопросы испытуемых касательно организации проведения экзаменов и регламента, но воздерживаться от подсказывания испытуемым композиционных, технических и других решений, являющихся объектами экзаменационной проверки;
- воздерживаться от каких-либо комментариев по экзаменационным работам в присутствии испытуемых;
- не разглашать оценки по результатам экзаменационных работ до момента их официального объявления;
- соблюдать регламент и своими действиями способствовать укреплению дисциплины во время проведения экзаменов;

- доводить до сведения других членов аттестационной комиссии обо всех случаях нарушения испытуемым регламента;
 - учитывать психологическое состояние испытуемых, способствовать созданию атмосферы благожелательности и психологического комфорта;
 - избегать необдуманных действий или высказываний, которые могут усилить волнение испытуемых и/или спровоцировать их на неправильные поступки и необдуманные решения и/или привести к нарушению регламента;
 - предотвращать появление посторонних лиц в рабочих зонах, где проходят экзамены, исключать все мешающие и отвлекающие от работы факторы;
 - предоставлять испытуемому аргументированное объяснение в случае, если у испытуемого возник вопрос о причинах выставления ему оценки ниже 4.
- 4.5. Члены аттестационной комиссии имеют следующие права:
- вносить свои предложения Председателю аттестационной комиссии по совершенствованию организации проведения промежуточной аттестации;
 - пересматривать свое решение об оценке до официального объявления результатов экзаменов, если данное изменение не противоречит оценкам, выставленным другими членами аттестационной комиссии в соответствии с п.3.4. настоящего Положения;
 - воздерживаться от комментариев по своим оценкам в случае, если эти оценки не ниже 4.

5. Права и обязанности испытуемых

5.1. Испытуемые обязаны:

5.1.1. Соблюдать дисциплину и регламент, четко следовать всем предписаниям настоящего Положения и «Положения об экзаменах», которое испытуемые получают за два месяца до начала экзаменов.

5.1.2. Соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся.

5.2. Испытуемые имеют право:

5.2.1. Получать подробную информацию о порядке проведения промежуточной аттестации и экзаменационных требованиях.

5.2.2. Вносить свои предложения по улучшению организации проведения промежуточной аттестации.

5.2.3. В случае получения оценки ниже 4 получать у членов аттестационной комиссии информацию о причинах выставления такой оценки.

5.2.4. Передавать экзаменационные работы в соответствии с п.2.8. настоящего Положения.

5.2.5. При наличии уважительной причины перенести сроки сдачи промежуточной аттестации, предварительно согласовав их с руководством Школы.

6. Условия допуска к промежуточной аттестации

6.1. К промежуточной аттестации на курсе «Современная флористика» допускаются только те обучающиеся, у которых к моменту аттестации оплачены все блоки занятий согласно договору об оказании платных образовательных услуг, и академическая задолженность не превышает нижеследующего объема:

- количество пропусков более 6 дней занятий;

и/или

- систематические опоздания на лекции (более 30 минут на протяжении не менее 10 дней);

и/или

- уход с занятий до начала обсуждения результатов ученических работ (на протяжении не менее 10 дней);

и/или

- задолженность по домашним заданиям;

и/или

- академическая неуспеваемость (по всем текущим аттестациям «незачет» или оценка ниже 4.

6.2. Нарушение учебной дисциплины и Правил внутреннего распорядка обучающихся также может служить поводом для отстранения от экзаменов.