

Утверждаю

Директор АНОДО  
«Школа флористов-дизайнеров»  
Булатова М.Ю.

«25» \_\_\_\_\_ 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ  
РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ  
АНОДО «Школа флористов-дизайнеров»**

Положение подготовил  
Замдиректора по учебной части  
Булатов А.Ю.

«22» \_\_\_\_\_ 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ  
РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ  
АНОДО «Школа флористов-дизайнеров»**

**1. Общие положения**

1.1. Общее собрание работников Организации формируется по решению Общего собрания Учредителей сроком на 5 (пять) лет и является постоянно действующим коллегиальным органом управления АНОДО «Школа флористов-дизайнеров» (далее – Школа).

1.2. В состав Совета педагогов входят: директор Школы (председатель), заместитель директора по учебной части, педагогические работники и другие штатные сотрудники Организации.

1.3. Общее собрание работников Организации действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», нормативных правовых документах об образовании, Устава Школы, настоящего Положения.

**2. Цель, задачи и содержание работы Общего собрания  
работников Организации**

2.1. Целью формирования Общего собрания работников Организации является развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста в Организации.

2.2. Главными задачами Общего собрания работников Организации являются:

- управление организацией образовательного процесса;
- совершенствование учебно-методической работы Школы;
- развитие содержания образования и повышение качества обучения;
- развитие творческой инициативы и распространение передового опыта;
- решение вопросов повышения дисциплины как среди работников Школы, так и среди обучающихся.

### **3. Основные направления деятельности Общего собрания работников Организации**

- 3.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития Организации.
- 3.2. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-методической работы, обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.
- 3.3. Обсуждение и выбор программы развития и укрепления материально-технической базы Школы.
- 3.4. Рассмотрение и принятие решений об исключении обучающихся из школы в качестве меры дисциплинарного взыскания, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны.
- 3.5. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы, результатов текущей и итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по профилактике отчисления обучающихся.
- 3.6. Рассмотрение вопросов допуска обучающихся к итоговой аттестации.
- 3.7. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы, состояния дисциплины, принятие мер по укреплению дисциплины среди обучающихся.
- 3.8. Заслушивание отчетов работы штатных и внештатных педагогических работников, анализ их рекомендаций по улучшению материально-технической базы Школы и принятию мер по совершенствованию образовательного процесса в целом.
- 3.9. Рассмотрение состояния и итогов методической работы, включая деятельность внештатных преподавателей, совершенствование методов и средств обучения по каждой отдельной программе.
- 3.10. Рассмотрение и обсуждение опыта работы зарубежных флористических школ, налаживание контактов с ведущими зарубежными специалистами и преподавателями с целью изучения их опыта в области педагогики и методики преподавания флористики.
- 3.11. Определение и принятие оценочных критериев и системы оценок знаний обучающихся.
- 3.12. Определение режима занятий, основных требований правил внутреннего распорядка.

3.13. Определение порядка регламентации и оформления отношений между Школой и обучающимися.

3.14. Определение порядка оформления и выдачи итоговых документов по завершении обучения.

3.15. Согласование локальных нормативных актов по организации образовательного процесса.

#### **4. Организация деятельности Совета педагогов**

4.1. В состав Общего собрания работников Организации входят все штатные сотрудники Организации за исключением работников, находящихся в длительных отпусках по беременности и родам, а также в творческих отпусках сроком до одного года.

4.2. Общее собрание работников Организации избирает из своего состава секретаря собрания. Секретарь Общего собрания работников Организации работает на общественных началах.

4.3. Общее собрание работников Организации созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.4. Общее собрание работников Организации правомочно при присутствии на нем более половины работников Организации. Решения Общим собранием работников Организации принимаются простым большинством присутствующих работников Организации. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

4.5. По вопросам, обсуждаемым на заседании Общего собрания работников Организации, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения Общего собрания Организации являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Общего собрания Организации, утвержденные приказом Директора Школы, являются обязательными для исполнения.

#### **5. Документация Общего собрания работников Организации**

5.1. Заседания Общего собрания работников Организации оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

5.2. Председатель Общего собрания работников Организации организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение Общего собрания работников Организации.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания работников Организации входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.6. Книга протоколов Общего собрания работников Организации пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.