

Принято на Общем собрании
работников организации
29.05.2017. Протокол № 1

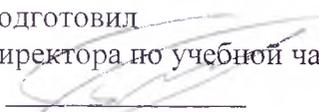
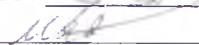
Утверждаю

Директор АНОДО
«Школа флористов-дизайнеров»
Булатова М.Ю. 

« 30 »  20 17 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестации обучающихся
Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
«Школа флористов-дизайнеров»

Положение подготовил
заместитель директора по учебной части
Булатов А.Ю. 
« 22 »  2017 г.

2017 г.
Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано на основании п.11 ст. 28 ФЗ №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Устава школы с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Школа-флористов дизайнеров» (далее - Школа).

1.2. Положение является локальным актом, обязательным для всех участников образовательного процесса и регулирующим организацию учета успеваемости, порядок учета результатов, порядок хранения информации об этих результатах, форму хранения, а так же определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения обучающимися образовательных программ.

1.3. Положение регламентирует деятельность преподавателей и руководства Школы по учету устных и письменных ответов и практических работ обучающихся по предметам учебного плана, оценки этих ответов и работ.

1.4. Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников организации, имеющего право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором Школы. Положение принимается на неопределенный срок и изменяется по мере изменения программных требований.

1.5. Оценивание обучающихся по дисциплинам учебного плана является обязательным для оценки результатов освоения программы обучающимися.

1.6. Требования, предъявляемые к оценке знаний обучающихся (освоения ими образовательных программ), к получению определенного оценочного балла, доводятся до сведения обучающихся преподавателями Школы во время занятий.

1.7. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующего уровня образования на бумажных и электронных носителях, а именно: журнал текущей аттестации – на бумажном носителе, журнал промежуточной аттестации – в электронном виде; журнал итоговой аттестации – в электронном виде.

1.8. Все преподаватели школы обязаны вести учет освоения обучающимися образовательных программ в журналах (ведомостях), а так же информировать обучающихся об успеваемости. Заместитель директора по учебной части несет дисциплинарную ответственность за состояние журналов текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

1.9. Преподаватели школы несут дисциплинарную ответственность за невыполнение требований настоящего локального акта по учету и фиксации успеваемости обучающихся.

1.10. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах.

Зачет (Незачет) – результат проверки знаний и навыков обучающихся, проявленных во время выполнения практических и обязательных самостоятельных работ при освоении дисциплин образовательной программы. Отметка «Зачет» означает, что работа отвечает критериям учебной задачи. Соответственно отметка «незачет» означает, что обучающийся с заданием не справился.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат объём, системность знаний, навыков, умений, а также компетенции, характеризующие учебные достижения обучающегося.

1.12. Освоение дополнительных общеобразовательных программ предусматривает следующие виды аттестации:

- текущую;
- промежуточную;
- итоговую.

1.13. Текущая аттестация представляет собой контроль результатов учебы в рамках одного учебного блока или сессии, промежуточная аттестация отражает уровень успеваемости обучающихся после прохождения определенного этапа обучения, итоговая аттестация обучающихся проводится по окончании полного курса.

1.14. Обучающиеся, окончившие полный курс и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают установленный образец диплом.

1.15. Текущая, промежуточная и итоговая аттестации применяются при освоении дополнительной общеобразовательной программы «Современная Флористика» 70 дней.

2. ЦЕЛЬ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Целями аттестации и разработки системы оценивания в настоящем Положении являются:

- повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений;
- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по освоению учебных программ школы;
- формирование мотивации, самооценки обучающегося;
- помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося;

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- контроль за выполнением учебных программ.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний, умений и навыков обучающихся, проводимая на урочных занятиях в течение всего периода обучения.

3.2. Текущей аттестации подлежат все обучающиеся курса «Современная флористика» 70 дней.

3.3. Текущая аттестация может оценивать как устные, так и письменные ответы, а также результаты практической работы. Формы проведения текущей аттестации могут быть следующими: устный опрос, письменное тестирование, контрольная практическая работа.

3.4. Форму текущего контроля определяет преподаватель с учетом содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

3.5. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы фиксируется в электронном виде (электронный журнал текущей аттестации)..

3.6. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке руководством Школы по согласованию с обучающимся.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок осуществления промежуточной аттестации регламентируется Положением о порядке проведения промежуточной аттестации на курсе «Современная флористика» в АНОДО «Школа флористов-дизайнеров».

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Порядок осуществления итоговой аттестации регламентируется Положением о порядке проведения итоговой аттестации на курсе «Современная флористика» АНОДО «Школа флористов-дизайнеров».

6. СИСТЕМА ОЦЕНКИ

6.1. Оценивание устных и письменных ответов, а также результатов практических работ проводится на рейтинговой основе с переводом в шестибалльную систему с учетом десятых:

- отметка 6: отлично или «зачет» (по качеству и количеству);
- отметка 5: хорошо или «зачет» (отвечает цели работы);
- отметка 4: удовлетворительно или «зачет» (основные требования выполнены);
- отметка 3: слабо, неудовлетворительно или «незачет» (основные требования не выполнены);
- отметка 2: плохо или «незачет» (большая часть требований не выполнена);
- отметка 1: неприемлемо или задание не выполнено, «незачет».

6.2. При оценивании практических работ применяются следующие критерии оценки:

- качество техники исполнения, прочность и надежность;
- проявление бережного, уважительного отношения к флористическому и нефлористическому материалу. Логика и целесообразность в плане соответствия выбранной техники и используемого материала. Доминирование в работе растительных элементов;
- качество подобранного материала;
- присутствие в работе четкой дизайнерской концепции;
- аккуратность, «товарный вид»;
- четко прослеживаемая симметрия или асимметрия;
- распределение материала в соответствии с концепцией;
- соблюдение условий композиционной целостности, выразительности, равновесия. Соблюдение пропорций и оптимальное использование прочих художественных средств выражения;
- наличие определенной цветовой концепции;
- оригинальность, новизна, индивидуальный характер;
- степень сложности исполнения, рукотворность. Объем работы должен соответствовать отведенному времени;
- соответствие поставленной задаче, заданной теме.

6.3. Письменные контрольные работы проводятся в виде тестирования. Каждый тест имеет свою встроенную систему накопления баллов, которые с помощью «ключа» переводятся в отметки.

6.4. Письменные тесты могут иметь разные типы заданий и, соответственно, разные критерии.

7. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся анализируются преподавателями и руководством Школы.

7.2. Направления анализа результатов аттестации обучающихся:

- 7.2.1. Преподаватели и руководство Школы анализируют:
- уровень теоретической подготовки обучающихся в соответствии с требованиями дополнительной общеобразовательной программы;
 - степень сформированности практических умений и навыков, компетенций обучающихся;
 - соотнесение прогнозируемых и реальных результатов обучающихся;
 - полнота выполнения дополнительной общеобразовательной программы;
 - выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации дополнительной общеобразовательной программы;
 - необходимость внесения корректив в содержание и методику образовательной деятельности.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Обучающиеся должны быть своевременно информированы о результатах аттестации. В случае неудовлетворительных отметок обучающийся согласовывает с руководством школы сроки ликвидации академической задолженности.

8.2. Письменные работы обучающихся, выполненные в ходе текущей аттестации, хранятся в школе в течение одного года. Письменные работы обучающихся, выполненные в ходе промежуточной и итоговой аттестаций, хранятся в школе 5 лет. Журналы (электронные) регистрации результатов промежуточной и итоговой аттестаций хранятся в Школе 10 лет. Ответственность за хранение аттестационной документации возлагается на заместителя директора по учебной части.

8.3. Настоящее Положение обязательно для применения всеми преподавателями школы. Оно применяется одновременно с дополняющими его Положениями о порядке проведения промежуточной и итоговой аттестаций.

8.4. Настоящее Положение действительно только для тех учебных групп, которые приступили к обучению с сентября 2017 года.