

Утверждаю

Директор АНОДО «Школа флористов-
дизайнеров»

Булатова М.Ю.

« 16 » *января* 20 *17* г.



ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШКОЛА ФЛОРИСТОВ-ДИЗАЙНЕРОВ»

Правила подготовил
замдиректора по учебной части
Булатов А.Ю.

« 16 » *января* 20 *17* г.

Москва

2017

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
АНОДО «ШКОЛА ФЛОРИСТОВ-ДИЗАЙНЕРОВ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса в АНОДО «Школа флористов-дизайнеров» (далее – Школа), права и обязанности обучающихся и применение к ним мер дисциплинарного взыскания с целью поддержания дисциплины и порядка в организации и на ее территории и обеспечения безопасности обучающихся во время оказания им платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Порядком применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. №185;
- Федеральным законом Российской Федерации от 23 февраля 2013 г. N 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака";
- Уставом АНОДО «Школа флористов-дизайнеров».

1.3. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Школы, независимо от посещаемого курса.

1.5. Школа информирует всех поступающих о требованиях настоящих Правил до заключения договора на оказание платных образовательных услуг и размещает данные Правила в свободном доступе, в том числе и в сети Интернет.

2. Режим образовательного процесса.

2.3. В Школе проводится обучение по следующим образовательным программам:

а) Курс «Основы Европейской цветочной аранжировки», 11 дней, 77 учебных часов. Занятия на данном курсе идут 11 дней подряд с одним выходным.

б) Курс «Флористика», от 90 (630 учебных часов) до 108 дней (756 учебных часов).

- Программа 90 дней (для иногородних) делится на 9 учебных блоков, каждый из которых имеет 10 дней занятий подряд, с одним выходным. Интервалы между блоками могут быть различными в зависимости от расписания.

- Программа 108 дней (для учащихся из Москвы и МО) делится на 11 учебных блоков, каждый имеет 10 дней занятий (последний – 8 дней занятий). Программа рассчитана на 2 года обучения.

в) Курс «Современная Флористика», 70 дней (490 учебных часов):

- Программа 70 дней (для иногородних) делится на 7 учебных блоков, каждый из которых имеет 10 дней занятий подряд, с одним выходным. Интервалы между блоками могут быть различными в зависимости от расписания.

- Программа 70 дней (для учащихся из Москвы и МО) делится на 7 учебных блоков, каждый имеет 10 дней занятий. Распределение занятий происходит согласно расписанию группы.

г) «Углубленный курс флористики» 35 дней (245 учебных часов) на 7 учебных блоков, каждый имеет 5 дней занятий. Распределение занятий происходит согласно расписанию группы.

д) Разовые факультативные занятия по отдельным темам флористики, курс 1-3 дня (от 7 до 21 учебных часов). Занятия объявляются дополнительно, вне расписания.

2.2. Продолжительность учебного часа 45 минут. Учебный день длится с 09.30 до 17.30., включая обеденный и другие перерывы.

2.3. Основной режим рабочего дня имеет следующую схему:

Подготовка к занятию - теоретическая часть – практическая часть – обсуждение результатов – уборка рабочего места и приведение расходных материалов в порядок.

Преподаватель в праве по своему усмотрению менять и дополнять данный порядок исходя из конкретных условий и методических особенностей урока.

3.Права обучающихся.

3.1. Обучающийся имеет право:

3.1.1. На ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, перечень которых предусмотрен законодательством РФ.

3.1.2. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.3. На благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

3.1.4. На свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.1.5. На обращение к сотрудникам Школы по вопросам, касающимся процесса обучения.

3.1.6. На получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений и навыков, а также об оценочных критериях.

3.1.7. На получение необходимых условий для освоения образовательной программы, во время учебного процесса пользоваться имуществом Школы и предоставленными для занятий материалами.

3.1.8. По согласованию с руководством Школы посещать дополнительно мастер-классы и факультативные занятия по отдельным темам флористики за отдельную плату.

3.1.9. Пользоваться школьной доской объявлений.

3.1.10. Вносить свои пожелания касательно учебного процесса и обустройства школы.

3.1.11. Фотографировать или снимать на видео любые готовые ученические или экзаменационные работы.

3.1.12. Приостановить учебу в силу уважительных причин и продолжить обучение позже, но уже с другой группой и в сроки, согласованные с руководством Школы.

4. Обязанности обучающихся.

4.1. Обучающийся обязан:

4.1.1. Соблюдать требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы, касающихся вопросов организации и осуществления образовательной деятельности.

4.1.2. Соблюдать требования пожарной и технической безопасности, соблюдать учебную дисциплину, уважительно относиться ко всем сотрудникам Школы, другим обучающимся и руководствоваться общепринятыми нормами поведения.

4.1.3. Своевременно производить оплату стоимости образовательных услуг согласно подписанному договору.

4.1.4. При зачислении в группу и в процессе обучения предоставлять необходимые документы.

4.1.5. Немедленно информировать преподавателя:

- о всех случаях правонарушения;
- о всех посторонних лицах, оказавшихся в учебном помещении;
- о всех возникших обстоятельствах, которые могут привести к нанесению вреда здоровью самого обучающегося или других лиц;
- о всех возникших обстоятельствах, которые могут нанести вред имуществу самого обучающегося, имуществу других лиц или имуществу Школы.

4.1.6. Посещать занятия в соответствии с учебным расписанием.

4.1.7. В случае пропуска занятий по любой причине в этот же день уведомить об этом офис-менеджера Школы.

4.1.8. Подтверждать пропуски по болезни медицинскими справками.

4.1.9. Быть подготовленным к занятиям, иметь с собой ручку, тетрадь, цветные карандаши или фломастеры для теоретической части и свой личный инструмент для практической части занятия.

4.1.10. Во время теоретической части и обсуждения работ отключить звуковой сигнал телефона, соблюдать тишину и порядок, никого не отвлекая и ни кому не мешая.

4.1.11. На протяжении всего учебного дня выполнять все наставления преподавателя, его учебно-методические рекомендации и распоряжения касательно организации учебного процесса.

4.1.12. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять все домашние задания.

4.1.13. Соблюдать режим образовательного процесса, принятый в Школе.

4.1.14. Приходить на занятия вовремя и уходить после окончания занятий, завершения уборки рабочего места и приведения расходных материалов в порядок.

4.1.15. В случае досрочного ухода с занятий поставить об этом в известность преподавателя, сдать ему свое рабочее место и положить все взятые материалы на место.

4.1.16. Соблюдать чистоту и порядок на прилегающей к Школе территории.

4.1.17. Соблюдать порядок в задействованных в учебном процессе помещениях, в учебных классах, складских помещениях, холодильнике, в местах общего пользования, убирать свои рабочие места, бережно относиться к выданному материалу, который остается в собственности Школы (цветы, зелень и т.д.)

4.1.18. Принимать на себя дежурство и, в качестве дежурного, нести ответственность за порядок в учебном классе и холодильнике после урока.

4.1.19. Соблюдать условия и требования положений по аттестации обучающихся.

4.1.20. Для практических экзаменов итоговой аттестации приобретать материал самостоятельно и за свой счет.

4.1.21. Бережно относиться к имуществу Школы. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Обучающимся запрещается:

5.1. Приносить в Школу и ее территорию с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, взрыво-или огнеопасные предметы и вещества; наркотики, другие одурманивающие вещества и яды.

5.2. Во время занятий шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, сигналами мобильного телефона, играми и другими, не относящимися к учебе, делами.

5.3. Выливать в туалет воду с мусором или землей, бросать в унитаз бумагу, остатки гипса, глины, парафина и другие предметы и вещества, которые могут привести к засору.

5.4. Курить в здании и на территории школы.

5.5. Производить видеосъемку и (или) аудиозапись лекций и обсуждений преподавателем ученических работ, а также фотографировать учебно-методические материалы без согласования с руководством Школы.

6. Дисциплинарное воздействие и порядок отчисления.

6.1. За нарушение Устава, настоящих правил и иных локальных нормативных актов Школы, касающихся вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

6.2. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения обучающимся настоящих Правил.

6.3. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Школы.

6.4. Применение дисциплинарных взысканий:

6.4.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

6.4.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

6.4.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение педагогических работников.

6.4.4. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

6.4.5. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного объяснения на имя директора Школы от того или иного участника образовательных отношений. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.4.6. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора Школы, который доводится до обучающегося, под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

6.4.7. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, и обучающийся имеет не менее трех дисциплинарных взысканий на протяжении 10 дней обучения, и его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права, а также дестабилизирует учебный процесс.

6.4.8. Решение вопроса об отчислении обучающегося находится в компетенции Директора Школы либо лица его заменяющего.

6.4.9. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6.4.10. Директор Школы до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе или просьбе самого обучающегося.