

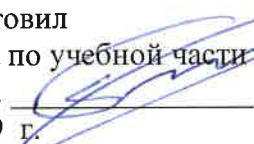
Утверждаю

Директор АНОДО «Школа
флористов-дизайн
Булатова М.Ю.

Дата: 05.03.2019 г.



ОТЧЕТ
о результатах самообследования
Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
«Школа флористов-дизайнеров»
по состоянию на 31 декабря 2018 г.

Отчет подготовил
замдиректора по учебной части
Булатов А.Ю. 
05 марта 2019 г.

Москва
2019 г.

I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Школа флористов-дизайнеров» (сокращенно АНОДО «Школа флористов-дизайнеров»)
Юридический адрес: 115114, г. Москва, ул. Дербеневская, д.20, стр. 5
Фактический адрес: 115114, г. Москва, ул. Дербеневская, д.20, стр.3, 5

1.2. Телефон: 8 (495) 788-39-37

Электронная почта (E-mail): nicoledesign@yandex.ru

Адрес сайта в сети интернет: www.nicole-design.ru

1.3. Устав Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Школа флористов-дизайнеров» (утвержден решением Общего собрания Учредителей, Протокол №1 от 30.01.1997 г., изменения утверждены Протоколом №2 от 27.10.2011 г. и Протоколом №1 от 16.03.2015 г.

1.4. Учредители: Булатова Марина Юрьевна, Булатов Алексей Юрьевич

1.5. Организационно-правовая форма: Автономная некоммерческая организация

Тип организации: негосударственная организация дополнительного образования

Вид организации: школа дополнительного образования для взрослых.

1.6. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе (серия 77 номер 016346517, дата постановки на учет 08.12.2011 года, присвоен Идентификационный номер налогоплательщика ИНН юридического лица 7736167530 с кодом причины постановки на учет 772501001)

1.7. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Основной государственный регистрационный номер 1027739321280 от 08.12.2011 года за государственным регистрационным номером 2117799183819, Регистрирующий орган: Управление Федеральной налоговой службы по г. Москве (серия 77 № 01435573)

1.8. Свидетельства о праве на имущество (77 АБ 783439, 77 АБ 783438) выданы: Учреждением юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории города Москвы, дата выдачи: 24 мая 2004 года.

1.9. Лицензия на право ведения образовательной деятельности: №036351, дата выдачи: 13 июля 2015 года, срок действия: бессрочно, выдана: Департаментом образования города Москвы серия 77Л01 № 0007157.

Режим работы школы:

Для административных работников: понедельник-пятница с 9.00 до 18.00, выходные – суббота, воскресенье.

Для педагогического коллектива: по графику (включая выходные) с 9.00 до 18.00.

Время занятий: с 9.30 до 17.30 по расписанию.

Длительность одного академического часа составляет 45 минут.

Продолжительность перерывов: 10-15 минут. Обеденный перерыв – 60 минут.

Школа организует работу с обучающимися в течение всего календарного года по мере набора обучающихся в группы. 31 июля – конец учебного года для двухгодичных групп.

2. ОСОБЕННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

Управление АНОДО «Школа флористов-дизайнеров» (далее по тексту Организация) осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В структуру управления АНОДО «Школа флористов-дизайнеров» входят:

Общее собрание Учредителей к исключительной компетенции которой относятся: изменение и утверждение Устава Организации; определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества; назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий; решение о реорганизации и ликвидации Организации, назначение ликвидационной комиссии

Директор осуществляет непосредственное руководство Школой на основе принципа единоначалия, выполняет общее руководство всеми направлениями деятельности Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Организации, самостоятельно решает все вопросы деятельности, не относящиеся к компетенции органов самоуправления.

Сферой компетенции директора является: управление учебно-методической, административной, финансовой и хозяйственной деятельностью и осуществление контроля над ними; утверждение структуры Организации и штатного расписания, графиков работы и расписания занятий; распределение обязанностей между работниками, утверждение должностных инструкций; распределение учебной нагрузки.

Заместитель директора по учебной части организует, руководит и контролирует образовательный процесс, методическую, научно-исследовательскую, инновационную деятельность. Компетенцией замдиректора по учебной части является совершенствование и развитие содержания образования, мониторинг образовательного процесса, обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в образовательном процессе, осуществление контроля за реализацией учебных программ в соответствии с учебными планами и графиками занятий, за повышением квалификации педагогических кадров, за состоянием ведения учебной документации.

Административный состав Организации:

Должность	Ф.И.О.	Образование по диплому, специальность	Стаж	Квалификационная категория
Директор	Булатова Марина Юрьевна	Высшее, педагогическое	29 лет	нет
Замдиректора по учебной части	Булатов Алексей Юрьевич	Высшее, педагогическое	29 лет	нет

Коллегиальные органы управления:

Общее собрание работников Организации, к компетенции которой относится обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов учебного процесса и способов их реализации, развитие творческой инициативы и распространение передового опыта.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Нормативно-правовая база:

Локальные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения:

- Устав организации
- Решения Общего собрания Учредителей АНОДО «Школа флористов-дизайнеров» (протоколы)
- Программа развития АНО «Школа флористов-дизайнеров», срок реализации 2014 -2019 гг.
- Положение о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг АНОДО «Школа флористов-дизайнеров»
- Положение об Общем собрании работников Организации АНОДО «Школа флористов-дизайнеров»
- Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся АНОДО «Школа флористов-дизайнеров»
- Положение об аттестации обучающихся АНОДО «Школа флористов-дизайнеров»
- Положение о порядке проведения итоговой аттестации на курсе «Флористика» АНОДО «Школа флористов-дизайнеров»
- Положение по охране труда в АНОДО «Школа флористов-дизайнеров»
- Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися АНОДО «Школа флористов-дизайнеров»
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений АНОДО «Школа флористов-дизайнеров».
- Положение о порядке пользования коммерческим обозначением АНОДО «Школа флористов-дизайнеров»
- Положение об аттестации педагогических работников АНОДО «Школа флористов-дизайнеров» на соответствие занимаемой должности
- Правила внутреннего трудового распорядка АНОДО «Школа флористов-дизайнеров»
- Правила внутреннего распорядка обучающихся АНОДО «Школа флористов-дизайнеров»
- Правила охраны труда и техники безопасности для обучающихся АНОДО «Школа флористов-дизайнеров»
- Должностные инструкции для сотрудников АНОДО «Школа флористов-дизайнеров»
- Инструкции по охране труда для сотрудников АНОДО «Школа флористов-дизайнеров»
- Решения Общего собрания работников Организации АНОДО «Школа флористов-дизайнеров» (протоколы)
- Этический кодекс педагога

- Учебные планы
- Расписания и графики
- Приказы и распоряжения директора

3.2. Общее число учащихся по состоянию на 31.12.2018.

Московские группы	66 чел.
Иногородные группы	77 чел.
Углубленный курс	26 чел.
Всего:	169 чел.

3.3. Учебные программы

Образовательная деятельность осуществляется по следующим программам:

- «Флористика» для иногородних групп (630 уч. часов);
- «Флористика» для московских групп (756 уч. часов);
- «Современная флористика» (490 уч. часов);
- «Углубленный курс флористики» (245 часов);
- Разовые факультативные занятия по отдельным темам программы «Флористика».

3.4. Продолжительность уроков и каникулярное время

Продолжительность одного дня занятий составляет 7 астрономических учебных часов. Перерыв на обед – 1 час. Учебный день длится с 9.30 до 17.30. Структура учебного дня: лекция – практическая часть – обсуждение работ. Каникулярное время не фиксировано, а определяется расписание занятий для каждой группы отдельно.

3.5. Профиль обучения

Основной профиль обучения – **флористика**, которая включает в себя такие основные аспекты как:

- общение с клиентами;
- знание материала (растительные, природные, искусственные технические, искусственные декоративные);
- ботаника;
- композиция и цвет.

4. КАЧЕСТВО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Сведения о результатах итоговой аттестации (за 2018 г.)

Количество выпускников в 2018 г.	63 чел.
Из них:	
Количество московских групп	3
Количество человек	34
Количество иногородних групп	2
Количество человек	29
Средняя оценка по шестибальной шкале	5,1

5. КАДРОВАЯ УКОМПЛЕКТОВАННОСТЬ

5.1. Сведения о педагогических работниках, (включая административных и других работников, ведущих педагогическую деятельность).

Показатель		Кол.чел.	%
Укомплектованность штата педагогических работников		100%	
Всего педагогических работников		6	
Из них внешних совместителей всего		5	
В том числе работников ВУЗов		-	
Студентов		-	
Индивидуальных предпринимателей		4	
Наличие вакансий (указать должность)		0	0%
Образовательный уровень педагогических работников	С высшим образованием	3	50%
	С незаконченным высшим	-	-
	Со средним специальным	3	50%
	С общим средним	-	-
Имеют ученую степень	Кандидата наук	-	-
	Доктора наук	-	-
Прошли дополнительные курсы за послед.5 лет		6	100%
В том числе за рубежом		4	60%
Состав педагогического коллектива по педагогическому стажу работы	1-5 лет	2	40%
	5-10 лет	-	-
	10-20 лет	4	60%
	20 - 30 лет	-	-
	Свыше 30 лет	-	-
Состав педагогического коллектива по возрасту	До 30 лет	-	-
	От 30 до 40 лет	-	-
	От 40 до 50 лет	-	-
	От 50 до 60 лет	6	100 %
	Пенсионного возраста	-	-

6. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

	Книжный фонд, в том числе:	717 экз.
	Учебники на русском языке	47 экз.
	Учебники на иностр. языках	63 экз.
	Книги по флористике и дизайну	136 экз.
	Энциклопедии, словари, каталоги, справочники	56 экз.
	Учебные пособия	77 экз.
	Сборники экзаменационных вопросов и заданий	7 экз.

	Периодические издания по флористике на русском языке	110 экз.
	Периодические издания по флористике на иностр. языках	128 экз.
	Прочая литература	93 экз.
	Обучающие видеофильмы и программы	36 экз.
	Наличие раздаточных учебно-методических материалов	да

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

1.	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0 единиц
2.	Оснащение мультимедийной техникой	да
3.	Количество интерактивных досок	0 единиц
4.	Наличие Wi-Fi сети	есть
5.	Наличие сайта образовательного учреждения в сети	www.nicole-design.ru
6.	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	3 единицы
	Учебное помещение для теории и практики	2 единицы
	Учебное помещение для практики	1 единица
	Лаборатория	0 единиц
	Спортивный зал	0 единиц
7.	Количество специализированных помещений, в том числе:	6 единицы
	Выставочный зал	1 единица
	Помещение для материалов и оборудования	3 единицы
	Холодильное помещение для хранения цветов	1 единицы
	Раздевалка	1 единицы
8.	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	0 единиц
	Актный зал	0 единиц
	Концертный зал	0 единиц
	Игровое помещение	0 единиц
9.	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз	

	отдыха	нет
10.	Наличие читального зала библиотеки	нет
11.	Наличие учебно-методической и справочной литературы	да
12.	Наличие фотозоны для фотосессий	да
13.	Оснащение расходными материалами для практических работ, в том числе:	да
	Технические материалы	да
	Декоративные материалы	да
	Флористические (природные) материалы (цветы, листья, ветки и проч.)	да

II. СТАТИСТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

8. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНОДО «ШКОЛА ФЛОРИСТОВ - ДИЗАЙНЕРОВ»

8.1. Данные о численности обучающихся по состоянию на 31.12.2018 г.

Общая численность обучающихся на курсе «Основы Европейской цветочной аранжировки»	0 чел.
Общая численность обучающихся на курсе «Флористика» 90 дней (630 уч. часов), в том числе:	<u>28 чел.</u>
Поступившие на обучение в 2016 г.	0 чел.
Поступившие на обучение в 2017 г.	28 чел.
Поступившие на обучение в 2018 г.	0 чел.
Общая численность обучающихся на курсе «Флористика» 108 дней (756 уч. часов), в том числе:	<u>0 чел.</u>
Поступившие на обучение в 2016 г.	0 чел.
Поступившие на обучение в 2017 г.	0 чел.
Поступившие на обучение в 2018 г.	0 чел.
Общая численность обучающихся на курсе «Современная флористика» 70 дней (490 уч. часов), в том числе:	<u>127 чел.</u>
Поступившие на обучение в 2016 г.	0 чел.
Поступившие на обучение в 2017 г.	39 чел.
Поступившие на обучение в 2018 г.	88 чел.
Продолжающих обучение	
Общая численность обучающихся на курсе «Углубленный курс флористики» 35 дней (245 уч. часов), в том числе:	<u>26 чел.</u>
Поступившие на обучение в 2016 г.	0 чел.
Поступившие на обучение в 2017 г.	26 чел.
Поступившие на обучение в 2018 г.	0 чел.
Общая численность обучающихся по состоянию на 31.12.2018 г.	181 чел.

8.2. Данные о численности групп в период с 31.12.2017. по 31.12.2018 г.

Московские группы	Кол-во чел. на 31.12.2017.	Кол-во чел. на 31.12.2018.	Кол-во чел. аттестованных
С-2М-020916 (108 дн.)	22	0	10
Е-2М-260916 (108 дн.)	11	0	4
А-2М-040917 (70 дн.)	26	0	20
А-2М-040917 (90 дн.)	0	16	0 (продолж.)
В-2М-261017 (70 дн.)	22	18	0 (продолж.)
С-200918 (70 дн.)	0	32	0 (продолж.)
Иногородные группы			
ИНО1-140916 (90 дн.)	15	0	14
ИНО2-221016 (90 дн.)	21	0	15
ИНО1-170417 (90 дн.)	20	12	0 (продолж.)
ИНО2-011017 (70 дн.)	27	21	0 (продолж.)
ИНО1-180418 (70 дн.)	0	21	0 (продолж.)
ИНО2-101018 (70 дн.)	0	35	0 (продолж.)
Углубленный курс			
МФ-071217 (35 дн.)	34	26	0 (продолж.)
Итого:	198	181	63

8.3. Данные по факультативным занятиям и мастер-классам в период с 31.12.2017. по 31.12.2018.

Кол-во факультативов и мастер-классов	Кол-во дней	Кол-во часов	Кол-во обучающихся
9	19	133	79

9. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Цель методической работы Школы:

Создание условий для всестороннего освещения вопросов Флористики наиболее наглядным и доступным для учащихся образом и повышения мотивации к развитию творческой инициативы и самовыражения, направленных на удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

Задачи:

Совершенствование научно-методической деятельности педагогического коллектива, направленную на разработку, апробацию и внедрение педагогических средств, необходимых для личностно-ориентированного учебного процесса в школе, содействующей сохранению и укреплению здоровья всех участников процесса образования.

Направления методической работы:

1. Формирование единой системы оценки качества образования.
2. Методическое сопровождение инновационной деятельности.
3. Организационная деятельность.
4. Профессиональное самообразование педагогического коллектива и внедрение инновационного опыта.

Формирование единой системы оценки качества образования:

- внедрение двухступенчатой системы итоговой аттестации учащихся;
- организация тестовых заданий и совершенствование системы их оценки;
- установление связей критерий, применяемых во флористическом дизайне, с критериями, существующими в различных областях искусства и дизайна;
- выявление факторов постоянно меняющихся условий рынка цветочной индустрии и спроса потребителей на критерии оценивания флористических работ;
- участие в круглых столах и обсуждение с преподавателями других учебных организаций вопросов оценки качества образования;
- проведение внутренних мониторингов качества образования.

Методическое сопровождение инновационной деятельности:

- внедрение современных технологий на базе интернета и социальных сетей для формирования и распространения методических материалов и пособий;
- использование возможностей интернета, социальных сетей и современных приложений для проведения мониторинга, изучения рынка спроса и предложений и выявления ведущих тенденций в области флористики.

Организационная деятельность:

- организация выставок экзаменационных работ учеников;
- подготовка учащихся и выпускников школы к флористическим конкурсам;
- проведение бесплатных консультаций по различным вопросам для обучающихся школы;
- организация и проведение внешкольных мероприятий для учащихся;
- подготовка учащихся к промежуточной и итоговой аттестации;
- проведение бесплатных мероприятий по профессиональной ориентации учащихся и оказание содействия в поисках работы;
- ежемесячное проведение выставки-продажи учебников, методических пособий и другой литературы по флористике для обучающихся школы книжным магазином «Дизайнер Books» на базе школы.

Профессиональное самообразование педагогического коллектива и внедрение инновационного опыта:

- участие педагогов в семинарах, круглых столах, конференциях, мастер-классах и других мероприятиях разного уровня;
- проведение в школе круглых столов по обмену педагогическим опытом.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

10.1. Особенности организации учебного процесса.

Миссия Школы заключается в создании системы поддержки и развития творчества учащихся в условиях инновационной, постоянно развивающейся образовательной среды.

Участниками образовательного процесса являются учащиеся преимущественно женского пола в возрасте от 18 до 40 лет и педагогические работники Организации.

Образовательный процесс организован в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и утвержденными Положениями, регламентирующими образовательную и методическую работу.

Актуальность реализуемых в Организации программ дополнительного образования взрослых определяется постоянно увеличивающимся социальным спросом, включающим в себя также интересы работодателей и профессиональных флористов

Важными условиями, оказавшими заметное влияние на деятельность Организации за прошедший отчетный год, являются:

- продолжение роста цен на цветочную продукцию;
- увеличение количества конкурентов на рынке цветочной индустрии, предлагающих аналогичные услуги;
- увеличение роли соцсетей в области популяризации флористики, рекламы и обмена информацией, в том числе инновационной.

Как следствие, организация учебного процесса предусматривала повышение качественного уровня предоставляемых услуг по всем параметрам, включая совершенствование учебно-методической оснащенности, постоянный мониторинг и осуществление «обратной связи» с учащимися, максимально возможный индивидуальный подход к каждому обучающемуся, увеличение числа факультативных занятий по отдельным темам, осуществление связи с работающими флористами и работодателями в рамках изучения рынка цветочной индустрии с целью обнаружения и внедрения в программу наиболее актуальных и востребованных тем.

11. ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

11.1. Анализ результатов учебно-организационной деятельности школы за отчетный период с 31.12.2017 по 31.12.2018 гг:

11.1.1. Система управления:

- в системе коллегиального управления Организацией успешно действует Общее собрание работников Организации;
- для решения текущих задач и срочных вопросов введена система быстрого обмена сообщениями Whatsarr и создана на ее основе – коллегиальная группа;
- регулярно проводится мониторинг среди учащихся школы по определению запросов обучающихся с целью наиболее полного их удовлетворения и повышения качества предоставляемых образовательных услуг.

11.1.2. Условия организации образовательного процесса:

а) Материально-техническая база

- завершена полная комплектация учебных и складских помещений;
- завершена комплектация расходных технических материалов, предоставляемых обучающимся для практических занятий, в соответствии с действующими учебными программами;
- обновлен ассортимент заказываемой цветочной продукции с учетом сезонности;
- частично обновлены инструменты, используемые учениками во время практических занятий;
- введена новая система хранения и складирования расходных материалов;

- по просьбе учащихся была организована фотозона для проведения фотосессий по окончании занятия.

б) Библиотечно-информационное оснащение образовательного процесса:

- учебный фонд был пополнен новыми поступлениями;
- дополнены и усовершенствованы учебники и методические пособия на электронных носителях.

в) Педагогический коллектив:

- приняты меры по организации повышения квалификации педагогического коллектива;
- приняты меры по расширению полномочий педагогического коллектива в участии жизни школы и в принятии решений учебно-организационного характера;
- приняты меры по созданию оптимальных условий для творческой самореализации педагогов и их самообразования.
- приняты меры по созданию оптимальных условий для осуществления педагогической деятельности.

11.1.3. Обучающиеся:

Численность

Анализ численности обучающихся за отчетный период демонстрирует небольшое снижение, частично компенсируемое за счет обучающихся, посещающих факультативные занятия.

Успеваемость:

Анализ результатов учебной деятельности школы за отчетный период демонстрирует улучшение успеваемости по сравнению с предыдущим периодом.

11.1.4. Информатизация образовательного процесса:

Содержание официального сайта Организации приведено в соответствие требованиям открытости и общедоступности информации и документов организации согласно Федеральному закону от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

Сайт школы был обновлен и дополнен новым контентом. Ведется работа по его продвижению.

Параллельно с сайтом работают социальные сети «в контакте» и «Инстаграм». На конец отчетного периода количество подписчиков в «Инстаграм» превысило 37 тыс.

11.1.5. Программно-методическое обеспечение:

- Осуществлен переход с программ «Флористика» 108 дней (для московских групп) и «Флористика» 90 дней (для иногородних групп) на единый обновленный и усовершенствованный вариант программы «Современная флористика» 90 дней, в результате чего фактический срок обучения снизился с 2 до 1,5 лет в соответствии с пожеланиями учащихся;
- разработаны новые методические пособия и печатные раздаточные материалы;
- усовершенствована система организации и проведения аттестации;
- усовершенствованы тестовые задания и система оценок.

11.2. Рекомендуемые мероприятия.

11.2.1. Осуществление анализа эффективности учебных программ и их совершенствование с учетом изменяющихся потребностей рынка и интересов как обучающихся, так и потребителей в сфере цветочной индустрии.

11.2.2. Увеличение количества разовых занятий (факультативов и мастер-классов). Развитие таких направлений как вебинары и обучающее видео.

11.2.3. Разработка мер, направленных на формирование у обучающихся мотивации к обучению и раскрытие творческого потенциала.

11.2.4. Совершенствование психолого-педагогического сопровождения.

11.2.4. Более широкое внедрение современных педагогических технологий в практику преподавания, применение информационных технологий.

11.2.5. Целенаправленная работа педагогов по совершенствованию индивидуального подхода к обучающимся.

11.2.6. Со стороны руководства школы усиление контроля работы преподавателей по подготовке обучающихся к экзаменам.

11.2.7. Дальнейшее совершенствование учебно-методической базы школы и системы оценки качества образования.

11.2.8. Дальнейшее развитие материально-технического обеспечения образовательного процесса на базе:

- своевременного и качественного ремонта помещений;
- рациональной и сбалансированной системы закупок оборудования и расходных материалов;
- разработка системы оптимально-экономичного расходования материалов и улучшения условий их хранения.

11.2.9. Совершенствование системы управления путем:

- перехода от организационно-административной концепции к гуманистической концепции управления персоналом;
- активного использования информационно-коммуникационных технологий в управленческой деятельности;
- создание оптимальных условий для творческого роста педагога и достижения им высокого профессионального уровня.

11.2.10. Дальнейшее совершенствование официального сайта Организации по следующим направлениям:

- эстетическое содержание;
- функциональность и удобство в пользовании;
- информационная открытость и доступность, максимальная информативность;
- соответствие требованиям законодательства РФ;
- продвижение сайта в поисковых системах.

8.2.11. Осуществление связи с учениками и потенциальными клиентами Организации посредством развития деятельности в социальных сетях системы интернета с целью:

- популяризации флористики;
- популяризации услуг, предоставляемых Организацией;
- оказания бесплатной консультативной помощи;
- выявления основных тенденций в развитии мировой флористики и определения рыночного спроса и потребностей с точки зрения предоставления образовательных услуг в области флористики.